

**Konkurs na stanowisko inspektora  
w Wielkopolskim Samorządowym Zespole Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych  
w Cerekwicy Nowej**

Wielkopolski Samorządowy Zespół Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych w Cerekwicy Nowej poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: **inspektor**

**Wymiar etatu:**           pełny

**Planowane zatrudnienie:** listopad 2021

**Miejsce pracy:** Wielkopolski Samorządowy Zespół Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych w Cerekwicy Nowej

**Zakres podstawowych obowiązków:**

1. prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw mieszkaniowych lokatorów;
2. prowadzenie dokumentacji przeglądów: obiektów budowlanych, systemów-wentylacji i oddymiania, instalacji elektrycznej i gazowej, kominiarskiej, kotłów c.o., detektorów, kominiarskiej, konserwacji urządzeń kuchennych ( piec konwekcyjny, maszyna do obierania, wyparacz) i przestrzeganie terminów ich wykonania.
3. zgłaszanie awarii do operatorów lub wykonawców;
4. prowadzenie kart przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przedmiotów i środków higieny w ramach bhp;
5. dokonywanie zakupów bieżących zgodnie z zatwierdzonymi wnioskami zakupowymi;
6. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji i remontów;
7. prowadzenie spraw dotyczących postępowań o zamówienia publiczne i sporządzanie sprawozdawczości z przeprowadzonych postępowań;
8. prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
9. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
10. pełnienie obowiązków redaktora BIP i dbanie o ich aktualność na stronie;
11. prowadzenie gospodarki kasowej;
12. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

**Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936 z póź.zm.)

1. min. średnie i 4 letni staż pracy;
2. znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, najmie lokali mieszkalnych, podstawy gospodarki majątkowej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego;
3. posiadanie obywatelstwa polskiego; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
5. brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, Excel, Word).

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi komputera;
2. łatwość komunikacji pisemnej i werbalnej;

4. umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
5. umiejętność analizy i syntezy zadań i informacji;
6. umiejętność pracy w zespole.

#### Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- pakiet socjalny;
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;

#### Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);
- Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy;
- Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę;
- Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Samorządowy Zespół Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych w Cerekwicy Nowej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”;
  - „Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych”;
  - „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe.”;

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - 40 godzin tygodniowo. Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym będą zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej. Warunkiem dalszego zatrudnienia na powyższym stanowisku jest zaliczenie służby przygotowawczej i uzyskanie pozytywnego wyniku końcowego. Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami. Przewiduje się wyjazdy poza miejsce pracy i wyjazdy w delegacje.

Termin składania ofert: do 19 listopada 2021r. włącznie.

#### Oferty należy składać:

- **Osobiście** w sekretariacie Wielkopolskiego Samorządowego Zespołu Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych w Cerekwicy Nowej, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
- Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko inspektor w WSZPT-W w Cerekwicy Nowej"**

- **Przesłać na adres:** Wielkopolski Samorządowy Zespół Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych w Cerekwicy Nowej, 63-233 Jaraczewo  
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko inspektor w WSZPT-W w Cerekwicy Nowej"**

**Informacje dodatkowe:**

- W WSZPT-W w Cerekwicy Nowej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane(decyduje data wpływu do jednostki).
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną odesłane pocztą.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji w sposób jaki wskazali w CV.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.cerekwica-mow.pl/oferty pracy](http://www.cerekwica-mow.pl/oferty-pracy) i na tablicy informacyjnej Wielkopolskiego Samorządowego Zespołu Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych w Cerekwicy Nowej.

p.o. DYREKTOR  
  
mgr Karolina Kosmowska

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych przez Wielkopolski Samorządowy Zespół Placówek Terapeutyczno-Wychowawczych w Cerekwicy Nowej , 63-233 Jaraczewo [zwany dalej WSZPT-W].  
Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od WSZPT-W w Cerekwicy Nowej , w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adresy e-mail

\_\_\_\_\_, sms nr \_\_\_\_\_

Wiem, że wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny.

Wiem, że mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest równie łatwe jak jej wyrażanie i może odbyć się m. in. poprzez złożenie takiego oświadczenia w sekretariacie WSZPT-W, bądź też na adres e-mail: cerekwica-mow@home.pl

.....  
(data i podpis)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, administrator danych czyli WSZPT-W informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest WSZPT-W.
2. Dane będą przetwarzane w celach rekrutacji.
3. Dane mogą być udostępniane następującym podmiotom w celu prawidłowej realizacji usług określonych w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, urzędowi skarbowym, Kuratorium Oświaty, Najwyższej Izbie Kontroli oraz innym organom administracji publicznej w przypadkach przewidzianych prawem.
4. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy związanej ze stanowiskiem, o które ubiega się kandydat, a w przypadku nie nawiązania umowy do zakończenia procesu rekrutacji.
5. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym usunięcie danych lub ich ograniczenie w stopniu uniemożliwiającym rekrutację jest równoznaczny z rezygnacją z procesu rekrutacji.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowej realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych uniemożliwi prawidłową realizację procesu rekrutacji.
8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl.

.....  
[miejsce, data, imię i nazwisko]